

## יחידה 21 – משימות סיכום

ביחידה זו מספר משימות סיכום  
בכל משימה עליך להשתמש בידע שנלמד בחלק מהיחידות.  
במשימות אלו יש מקום לטעם אישי, דמיון ויצירתיות.  
בהצלחה ובהנאה 😊

### משימה 21.1 – הכנת "מכתב אישי"



1. פתח מסמך חדש.
2. שמור אותו בתיקיה שלך בשם – "מכתב אישי".
3. הצג במסמך את הפרטים הבאים:
  - הקלד כותרת : מכתב אישי.
  - עצב את הכותרת כרצונך למשל: גופן : דויד      גודל : 20      צבע : ירוק.
  - בצד ימין הקלד את שם הנמען
  - צור רווח של שתי שורות
  - כתוב מכתב אישי המתאר חוויה שאתה רוצה לשתף . (משהו שרגש אותך, משהו ששמח אותך, זיכרון נעים, חלום שחלמת וכדומה)
  - כתוב לפחות ארבע שורות.
  - עצב את הטקסט כרצונך. (סוג גופן, גודל גופן, צבע, בולט, וכדומה)
  - צור רווח של שתי שורות ורשום את שמך ואחר כך יישר את השורות של השם לצד שמאל
  - הוסף תמונה או צורה לקישוט המסמך.

**בהצלחה!**

## משימה 21.2 – הכנת "פרסומת"



1. פתח מסמך חדש.
  2. שמור אותו בתיקיה שלך בשם – "פרסומת".
  3. הצג במסמך את הפרטים הבאים:
- עזב פרסומת לחדר כושר, מכונית, קורס לימודים, תוכנית טלוויזיה וכדומה.
  - נסח סיסמא ועזב אותה בעזרת WordArt
  - הצע מבצע ועזב אותו בעזרת צורות ועיצוב צורות
  - השתמש אפשרויות עיצוב גופנים (גודל, סוג גופן, צבע, הדגש וכדומה)
  - הוסף תמונות / צורות / SmartArt
  - עזב רקע.

## משימה 21.3 – הכנת "רשימת ימי הולדת"



1. פתח מסמך חדש.
  2. שמור אותו בתיקיה שלך בשם – "רשימת ימי הולדת".
  3. הצג במסמך את הפרטים הבאים:
- כותרת – רשימת ימי הולדת (עזב את הכותרת בגופן כרצונך בגודל גדול)
  - הוסף טבלה ובה 4 עמודות לפי הפירוט הבא

| שם | משפחה | תאריך לידה | גיל |
|----|-------|------------|-----|
|    |       |            |     |
|    |       |            |     |
|    |       |            |     |

- מלא את שמות חבריך / בני משפחה / תלמידים בכיתה
- לאחר שסיימת למלא עזב את הטבלה כרצונך. (צבע תאים, גופנים וכדומה)

**בהצלחה!**

## משימה 21.4 – הכנת "מתכון"



1. פתח מסמך חדש.
  2. שמור אותו בתיקיה שלך בשם – "מתכון".
  3. הצג במסמך את הפרטים הבאים:
- הקלד כותרת : מתכון ל..... (בחר מאכל שאתה אוהב ויודע להכין)
  - עצב את הכותרת כרצונך למשל:
    - גופן : נרקיסים      גודל : 18      צבע : אדום
  - הקלד כותרת משנה "רשימת מצרכים" ועצב אותה כרצונך (סוג גופן, גודל גופן, צבע, בולט, וכדומה)
  - הקלד רשימת מצרכים ועצב אותה כרצונך
  - אפשרות : הוסף לפריט האחרון ברשימה הערה בכתב עילי
  - הוסף תבליטים לפריטים ברשימה
  - ישר את שורות הרשימה ואת הכותרת למרכז
  - הוסף כותרת משנה הוראות הכנה" וסמן קו תחתיה.
  - רשום את הוראות ההכנה
  - הוסף מספור אוטומטי להוראות ההכנה
  - הוסף תמונה מתאימה
  - סיים במילה בתאבון ויישר את המילה לצד שמאל.

### מתכון לעוגת שוקולד

**רשימת מצרכים**

- 200 גרם חמאה
- 150 גרם שוקולד מריר
- כפית תצמית וניל
- כוס סוכר
- 4 ביצים
- כוס קמח תופח ריזי סטא

**הוראות הכנה:**

1. להמיס את החמאה על אש קטנה
2. להוסיף את השוקולד ולהמשיך להמיס
3. לכבות את האש ואז להוסיף את הסוכר, תמצית הוניל
4. להוסיף את הביצים אחת אחרי השניה לתוך הסיר ולהקציף עם המיקסר
5. להוסיף את הקמח
6. לשמן תבנית אפיה בעזרת חמאה
7. לצקת את התערובת מהסיר לתבנית
8. לאפות בחום של 180 מעלות כ 35-45 דקות

**בהצלחה!**

## משימה 21.5 – הכנת "תעודת זהות" אישית



1. פתח מסמך חדש.
2. שמור אותו בתיקיה שלך בשם – "תעודת זהות אישית".
3. הצג במסמך את הפרטים הבאים:
  - שם :
  - תאריך לידה :
  - מזל :
  - הצבע האהוב עליך :
  - עונה ומזג אוויר אהובים ( קיץ, חורף, סתיו, אביב, חם, קר, גשם, וכדומה)
  - פרטים אישיים נוספים כמו : ישוב בו גדלת, מקום לידה וכדומה.
  - זמרים וזמרות אהובים (אפשר לצרף רשימת שמות של שירים אהובים).
  - תוכנית טלוויזיה אהובה (תחנה, שעת שידור, דמות אהובה במיוחד).
  - איזה נוף היית רוצה לראות מהחלון בחדר שלך? (הרים, ים, אגם, נחל מים, חולות, עיר, מדבר, בניינים גבוהים, מפלים, כפר, חווה וכדומה).
4. עצב את המסמך כרצונך. השתמש בכל דרכי העיצוב שלמדת :  
עיצוב גופן, פיסקה, הוספת צורות, תיבות טקסט, WordArt.  
העזר בתמונות הנמצאות בתיקיית התמונות.

**בהצלחה !**